

## LAURA ANDREA RODRIGUEZ DE LA MAZA

---

Tel. +56 2 22435721; Cel.+56 9 8159 0324

e-mail: [laura.rodriguezdlm@gmail.com](mailto:laura.rodriguezdlm@gmail.com)

### EDUCACION

---

2005 - **UNIVERSIDAD ADOLFO IBÁÑEZ**  
2010 *Ingeniería Comercial Máster en Finanzas*

1997 - **COLEGIO SANTA CATALINA DE SIENA**  
2004 *Enseñanza Básica y Media*

1990 - **COLEGIO SAINT JOHN'S VILLA ACADEMY**  
1996 *Enseñanza Básica*

### RESUMEN

---

Ingeniero Comercial, mención en Finanzas. Mis metas profesionales se basan principalmente en formarme como profesional en una empresa líder, junto con adquirir nuevos conocimientos, desarrollo profesional y liderazgo, además de desarrollar mis habilidades y mi capacidad para desenvolverse socialmente. Con habilidades analíticas e interpersonales puedo ser capaz de aportar en el desarrollo de planes estratégicos y de comunicación con un alto grado de eficiencia y efectividad. Orientada a los resultados y en detectar oportunidades de mejora en el negocio.

### EXPERIENCIA LABORAL

---

Agosto **BMW CHILE:**  
2013- a  
Marzo Cargo: Product Manager  
2015.

Representante clave de Marketing para las siguientes unidades de negocio:

#### **Sucursales Williamson Balfour Motors.**

- Desarrollo y ejecución del Plan de Marketing acorde a la Estrategia de cada una de las 6 sucursales.
- Alianzas comerciales con empresas del perfil (socios estratégicos).
- Lanzamientos de nuevas sucursales en regiones; eventos y Plan de Medios.

#### **Sixt Premium Rent a Car (Lider en su industria a nivel mundial)**

- Desarrollo y ejecución del Plan de Marketing.
- Lanzamiento de la marca en Chile; eventos y Plan de Medios.

#### **BPS (BMW Premium Selection, División Autos Usados Garantizados)**

- Cierre y Apertura nuevos locales; branding y comunicaciones en medios masivos.
- Plan de Marketing; Ventas Especiales, activaciones en Showrooms BPS.
- Actualización página web

#### **Marca**

- Campañas de Marketing Nacionales por estacionalidad y Lanzamientos de Productos.
- Realización de eventos de Fidelización; BMW Open Joy.

## Para todas las unidades de negocio:

Relacionamiento con clientes internos (equipo de marketing, gerencia y administrativos) y externos; múltiples agencias de medios, creativas, productoras y proveedores varios para distinto tipo de actividades. Generación de reportes de gastos, manejo de presupuesto.

Julio  
2011 –  
Julio  
2013

### **MICROSOFT CHILE**

Cargo: Education Partners & Marketing Development Manager

- Responsable del desarrollo del Ecosistema de Partners de Educación en Microsoft, el cual atiende a más de 6.000 Instituciones Educativas y a más de 7 millones de estudiantes en Chile.
  - Se logró un incremento sustancial de ellos; partiendo de una base de 30, al terminar el período la cartera estaba compuesta de 120 Partners certificados.
- Administración del presupuesto total de Marketing y RSE (Alianza por la Educación).
- Ejecución de más de 45 campañas regionales y nacionales para Instituciones Educativas y Socios de Negocio, en coordinación con equipo de Microsoft LATAM.
- Ejecución de más de 10 eventos de capacitación para Partners y referentes tomadores de decisiones de Instituciones Educativas en distintas localidades.
- Coordinación con equipo de call center ubicado en República Dominicana, quienes manejan a la fecha más de 400 cuentas Educativas.

Actividades realizadas fuera del país:

- Washington DC, USA: Coordinador de comisión de Profesores Chilenos participantes al Foro Internacional de Docentes Innovadores en Washington DC, USA. Año 2011.
- Seattle, USA: Representante de Chile como Education Partner Manager en el Global Education Partner Summit (GEPS) realizado en Seattle, USA. Año 2011.

2009

**NESTLE CHILE:** Práctica profesional

Apoyo a Bussiness Controller área Confites creando informes mensuales de Presupuestos y EERR.

2007

**BANCO DE CHILE:** Práctica Administrativa/Profesional

Apoyo al área comercial, sucursal Alto las Condes.

## **CURSOS REALIZADOS**

Excel Intermedio-Avanzado en Universidad del Desarrollo, año 2015.

## **DATOS ADICIONALES**

### **Competencias:**

Uso de Internet y manejo de aplicaciones Office.

Capacidad de realizar presentaciones orales a múltiples audiencias. Desempeño en forma interna (pares, altos cargos) y externa (clientes y socios de negocio)

**Idioma y Experiencia Internacional:** Inglés avanzado oral y escrito. Adquirido en Intercambio (año 2004) y Trabajos por temporada (año 2008) en Nueva Zelanda.

**Actividades Extra programáticas realizadas:** Participación activa en Exposiciones Club de Jardines durante Enseñanza Media. Participación en Semanas Culturales en beneficios de niños con escasos recursos, Sur de Chile.

**Otros intereses:** Running, música, eventos, contingencia nacional, películas, conocer personas nuevas.